

TOP

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul
UATC VOITEG în anul 2023***

1. Introducere

Activitatea Uat Comuna **Voiteg** a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei **Voiteg**, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

În anul 2023 parte din angajații primăriei au participat la sesiunea de instruire și informare cu privire la Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2021-2025 la nivelul administrației publice locale, precum și a modalității de aplicare a acestora.

Reprezentanții instituției noastre au participat, în perioada 2023, la cursul/ sesiunea de instruire și informare cu privire la Metodologia de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2021-2025 la nivelul administrației publice locale, precum și a modalității de aplicare a acestora, sau alte cursuri și evenimente organizate;

Totodată s-a implementat și suntem în proces de dezvoltare a sistemului de control intern managerial SCIM cf. OSGG 600/2018, unde sunt cuprinse măsuri concrete de implementare a recomandărilor din planul de acțiune sectorial - pentru implementarea strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, respectiv:

Emiterea dispoziției de înființare a structurii SCIM **nr 21 din 27.03.2020**.

Elaborarea Programului de dezvoltare SCIM (vizând implementarea celor 16 standarde de management cuprinse în ordin)

Implementarea Standardului nr 1, vizând elaborarea codului de etică și conduită al entității publice, dispoziția de numire a consilierului de etică **numarul 23 din 27.03.2020** Aducerea la cunoștință a codului etic și instruirea internă a salariaților vizând respectarea normelor și principiilor etice prevăzute în prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019

Elaborarea și aprobarea procedurii de semnalare a neregularităților, cod **PS 01/02.12.2021**, difuzarea ei la nivelul angajaților și aplicarea ei în practică prin folosirea formularului de semnalare a neregularităților și registrului de înregistrare și soluționare a neregularităților, raportarea anuală a neregularităților către ANFP în baza nr. 3753 din 2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

Aplicarea standardului de funcții sensibile prin inventarul funcțiilor sensibile și aprobarea politicii de rotație a salariaților care ocupă astfel de funcții;

Elaborarea și aprobarea procedurii de ALOP cod **PS.05/02.12.2021** a dispoziției de separare a atribuțiilor și funcțiilor prevăzute în procedura de angajare, lichidare, ordonare și plată, să fie executate de persoane diferite;

Elaborarea procedurii de supraveghere cod **PS. 06/02.12.2021** pe orizontală și verticală a operațiunilor și activităților;

Elaborarea și implementarea Procedurii de Cercetare disciplinară **PS 09/02.12.2021**

Elaborarea și implementarea Procedurii de transparență decizională **PS 10/02.12.2021**

Elaborarea si implementarea Procedurii de masuri privind prelucrarea datelor cu caracter personal **PS 11/02.12.2021**, numirea DPO- la nivel de entitate si implementarea formularului de consimtamant pentru persoanele fizice

Elaborarea si implementarea de proceduri operationale pentru fiecare compartiment, vizand activitatiile cu impact semnificativ asupra indeplinirii obiectivelor compartimentului.

Aplicarea standardului de gestionare a abaterilor de la proceduri si obiective prin rapoarte anuale si semestriale;

Monitorizarea gradului de indeplinire a obiectivelor compartimentelor.

S-au stabilit prin dispozitia **nr. 84/09.12.2021**- responsabilii de riscuri la nivel de compartimente si s-au analizat riscurile cu impact semnificativ asupra indeplinirii obiectivelor prin analiza riscurilor atat la nivel de compartimente si la nivel de UAT.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

- Nu a fost cazul deoarece nu au fost identificate sau semnalate incidente de integritate

4. Bune practici

Deși până la această dată nu a înregistrat sesizări privind încălcarea normelor deontologice/etice/de conduită, nu au fost reclamații administrative, nu au fost plângeri în instanță, U.A.T. Comuna Voiteg a avut acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice, a asigurat transparența atât a actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituției, a reglementat procese ce au avut loc prin dezvoltarea de proceduri interne. Nu au fost cazuri de neîndeplinire sa îndeplinire defectuoasa a atribuțiilor de serviciu, comportament necorespunzător, absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor.

S-a luat decizia implementarii unui sistem informatic vizand managementul documentelor care va asigura o transparenta decizionala mult mai ridicata, un flux constant al activitatilor, o indepartare a riscului aparitiei erorilor umane prin omisiune si o disciplina mai ridicata la locul de munca.

5. Dificultăți întâmpinate

Legislația voluminoasă și modificările permanente ale acesteia. Supraîncărcarea sarcinilor personalului existent, insuficient duc la suprasolicitarea angajaților care execută lucrări în afara fișei postului, și intampinam mari greutati in a respecta toate prevederile si normele legale vizand circuitul de operatiuni legale, formele de control exercitate la nivelul entității, respectiv Auditul Public Intern, delegarea atributilor, politica de rotatie a salariatilor care ocupă functii sensibile, si subfinantarea pentru obiectivele importante de investitii;

6. Lipsa de personal pentru atragerea si implementarea proiectelor finantate din bani europeni pentru dezvoltarea comunității si lipsa de instruire si formare a personalului pentru a satisface toate cerintele legislative existente;

7. Alte comentarii (dacă e cazul)

Responsabil Comunicare

Ordeanu Alexandra



Secretar General,

Buzaș Elena Violeta

