**Cuprins**

[**a) ACTELE NORMATIVE**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#1)

[**b) STRUCTURA ORGANIZATORICA, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#2)

[**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#3)

[**d) COORDONATE DE CONTACT**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#4)

[**e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#5)

[**f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#6)

[**g) LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#7)

[**h) MODALITATE DE CONTESTARE**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#8)

[**i) FORMULAR SOLICITARE IN BAZA LEGII 544/2001**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buletinul-informativ-legea-544-2001/#9)

**BULETIN INFORMATIV**

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Asigurarea accesului la informaţiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere- formular cerere prin intermediul Compartimentului Registratură-Arhivă situat in incinta Primăriei comunei Voiteg, telefon 0256.392.401, la adresa de e-mail: primaria@voiteg.ro sau la adresa Primăriei comunei Voiteg, nr.114, localitatea Voiteg, județul Timis, [www.primariavoiteg.ro](http://www.primariavoiteg.ro) .

Conform Art.5, alin.(1) şi(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia să publice şi să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informatii de interes public:
a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice, programul de functionare
c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice:
d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet:
e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
f) programele si strategiile proprii;
g) lista cuprinzand documentele de interes public;
h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

**a) ACTELE NORMATIVE – care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei comunei Voiteg**

– Legea nr. 188/1999 – privind Statutul functionarilor publici, republicata
– Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduita a functionarilor publici
– Legea nr. 52/2003 – privind transparenta decizionala in administratia publica
– Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public
– Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile ulterioare
– H.C.L nr. 25 din 21.10.2021 – privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Voiteg

**b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE,**

**PROGRAMUL DE AUDIENTE**

[**Organigrama**](https://www.comunagiera.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/) institutiei
– aprobată prin HCL nr. 44 din 23.11.2023 privind aprobarea statului de functii si a organigramei

[**Programul de functionare**](https://www.comunagiera.ro/contact/programul-de-functionare-al-institutiei/):
Luni – Marti – Miercuri între orele: 08.00 – 16.00

Joi între orele: 08.00 – 18.00

Vineri între orele: 08.00-13.00.

Procedura de obţinere a informaţiilor de interes public este postată pe site-ul instituţiei la rubrica: Informatii de interes public

**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMARIEI**

Conducerea Primăriei comunei Voiteg:
Dl. POP NICULAE-IOAN – Primar
Dl. CORNEA ADRIAN-TEODOR – Viceprimar
D-na BUZAȘ ELENA -VIOLETA – Secretarul general comunei Voiteg;
Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public: D-na ORDEANU ALEXANDRA –secretar dactilograf- Responsabil legea 544 din 2001

d) [**COORDONATE DE CONTACT**](https://www.comunagiera.ro/contact/)

Denumire: Primaria comunei Voiteg
Sediul: localitatea Voiteg, str. Principală, nr. 114
Telefon: 0256.392.401
Fax : 0256.392.434
E-mail: primaria@voiteg.ro
Site: [www.primariavoiteg.ro](http://www.primariavoiteg.ro)

e) [**SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/buget/)

Bugetul propriu al comunei **Voiteg** şi situaţiile financiare centralizate ale comunei trimestriale şi anuale sunt publicate pe site-ul instituţiei la următoarele adrese: **Documente și informatii financiare.**
Referitor la sursele financiare ale comunei **Voiteg** atât ca previziune cât şi încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei **Voiteg** şi în Conturile de execuţie a bugetului din Situaţiile financiare centralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Voiteg.

f) [**PROGRAME SI STRATEGII PROPRII**](https://www.comunagiera.ro/despre-institutie/programe-si-strategii/) :

– se pot consulta la sediul institutiei şi pe site.

g) [**LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-legislatie/documente-publice/)

h) [**MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII**](https://www.comunagiera.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-legislatie/reclamatie-administrativa/) SAU A INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 544/2001 şi ale art. 36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informaţiile de interes public, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori al instituţiei publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001

Plângere administrativă 1 și 2

* Formular reclamatie administrativă 2 – pentru lipsă raspuns ANEXA 6 Model – Reclamaţie administrativă (2) Legea nr. 544 din 2001
* Formular reclamație administrativă 1 – pentru raspuns negativ  ANEXA 5 Model – Reclamaţie administrativă (1) Legea nr. 544 din 2001